



Г.В. Наконечный

Распоряжение № 1
2017 г.

Рассмотрена и принята
к утверждению
педагогическим советом,
протокол № 1
от 31.08.2017 г.

Положение

о рабочей программе педагога по предмету

г. Сеул
2017 г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 года № 373,
- ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897,
- ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413,
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.03.2004 № 1089 (для классов, не перешедших на ФГОС ООО и ФГОС СОО),
- Приказом от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 № 373»,
- Приказом от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 № 1897»,
- Приказом от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденного приказом от 17 мая 2012 № 413»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях (утвержден приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 21428), Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Республике Корея и регламентирует структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины учителями школы.

1.2. Рабочая программа (далее Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников), составленный на основе федерального государственного образовательного стандарта: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, примерных образовательных программ, Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 для классов, не перешедших на ФГОС общего образования, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.
Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено распоряжением директора образовательного учреждения.

III. Структура рабочей программы

3.1. Согласно приказам Минобрнауки России от 31.12.2015 г. №№ 1576, 1577, 1578 внесены изменения в федеральные государственные образовательные стандарты: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

1. Титульный лист;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
5. Календарно-тематическое планирование учителя (приложение к рабочей программе).

3.2. **Титульный лист** – структурный элемент программы.

(Приложение 1).

- Титульный лист должен содержать:
- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- наименование учебного курса, предмета для изучения, которого написана программа;
- указание класса, для которого написана программа;
- количество часов, отведенных на изучение курса, предмета;
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- город, год составления программы.

3.3. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.**

В рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО:

– личностные, метапредметные и предметные:

– отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– определяют систему оценки планируемых результатов.

Для классов, не перешедших на ФГОС основного и общего образования, структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения в навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

3.4. **Содержание учебного предмета, курса** – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.5. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы.

В тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Составляется в виде таблицы. (Приложение 2).

3.6. **Календарно-тематическое планирование** – структурный элемент программы, который конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой. Оформляется в виде таблицы. (Приложение 3). Допускается использование и других вариантов оформления

календарно – тематического планирования в соответствии с особенностями класса и преподаваемого курса.

IV. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном виде. Текст печатается в редакторе Times New Roman, размер 12 на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

V. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 31 августа текущего года) распоряжением директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности;
- рассмотрение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете школы;
- утверждение рабочей программы распоряжением директора школы.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.5. Рабочая программа разрабатывается и утверждается на один учебный год с возможной последующей корректировкой.

5.6. Рабочая программа может быть индивидуальной или единой для всех учителей данного предмета.

5.7. Рабочая программа хранится в бумажном виде у учителя, в электронном — у учителя и заместителя директора по УВР. Рабочая программа текущего года в бумажном виде хранится сроком один учебный год.

VI. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА
ПРИ ПОСОЛЬСТВЕ РОССИИ В РЕСПУБЛИКЕ КОРЕЯ**

<p>РАССМОТРЕНО: председатель МО _____/_____/_____/</p> <p>ФИО</p> <p>от «____» _____ 20__ г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: зам. директора по УВР _____/Провоторов С.И./</p> <p>ФИО</p> <p>от «____» _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: директор школы _____/Наконечный Н.В./</p> <p>ФИО</p> <p>Распоряжение № _____</p> <p>от «____» _____ 20__ г.</p>
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу)

«_____»

уровень общего образования, класс

_____ часов

Программу составил(а):

ФИО педагогического работника

квалификационная категория

Сеул,

20____ год

Тематический план по _____, ____ класс,

(_____ часа(ов) в неделю, всего _____ часов)

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе	
			Практические работы (сочинения, изложения и т.д.)	Контрольные работы (диктанты, зачеты и т.д.)
1	Введение			
2	Тема 1. ...			
3	Тема 2 ...			
...	...			
...	...			
...	Итого			

**Календарно-тематическое планирование уроков по _____
_____ класс**

Дата	№ уро-ка	№ урока в теме	Название раздела, темы, темы урока	Коли-чество часов	Формы контроля, практ. работы, лаб. работы и т.д.	Приме-чание
Раздел 1.				9		
Тема 1.1.				1		
	1	1				
Тема 1.2.				1		
	2	1			Л.Р. № 1	
Тема 1.3.				2		
	3	1				
	4	2			К.Р. № 1	
Тема 1.4.				1		
	5	1				
	и т.д.					